



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça**

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, o Diretor do Departamento de Patrimônio, Materiais e Documentação do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia, de acordo com a Tabela de Temporalidade Documental da Área Administrativa deste Poder e Lista de Eliminação de Documentos e Processos Administrativos n._____, bem como respectivo Edital de Ciência de Eliminação de Documentos e Processos Administrativos n._____, aprovados pelo(s) titular(es) da(s) unidade(s) organizacional(is): *(indicar unidade(s) organizacional(is), cujos documentos e processos administrativos foram eliminados)*, e publicados no Diário da Justiça Eletrônico n. _____, de ____/____/____, procedeu à eliminação dos respectivos documentos e processos administrativos..

Diretor do Departamento de Patrimônio, Materiais e Documentação

Diretor do Arquivo Geral

Titular(es) da(s) unidade(s) organizacional(is) em referência